

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Języki Branżowe i Umiejętności Cyfrowe dla Mieszkańców Dolnego Śląska”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Języki Branżowe i Umiejętności Cyfrowe dla Mieszkańców Dolnego Śląska” nr RPDS.10.03.00-02-0181/16.
2. Projekt „Języki Branżowe i Umiejętności Cyfrowe dla Mieszkańców Dolnego Śląska” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projektodawcą jest Fundacja Razem, ul. Beethovena, Nr budynku: 1-2, Kod pocztowy: 58-300, Miejscowość: Wałbrzych.
4. Partner: Stowarzyszenie Excalibur, ul. Suwalska, Nr budynku: 5, Nr lokalu:7, Kod pocztowy: 65-548, Miejscowość: Zielona Góra.
5. Projekt realizowany w okresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie.
6. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Języki Branżowe i Umiejętności Cyfrowe dla Mieszkańców Dolnego Śląska” określa w szczególności:
 - a) kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - b) procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
 - c) zakres i organizację wsparcia,
 - d) prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - e) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - f) monitoring Uczestników Projektu,
 - g) Zakończenie udziału w Projekcie
 - h) postanowienia końcowe.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Celem projektu jest zwiększenie kluczowych kompetencji o charakterze podstawowym i przekrojowym w zakresie języków obcych (angielskiego/niemieckiego na poziom A1 i/lub A2 i/lub B1 zgodnych z ESOKJ) i kompetencji cyfrowych- ICT(poziom A zgodny z DIGCOMP) na dolnośląskim rynku pracy z obszarów powiatów: dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego oraz ząbkowickiego w których stopa bezrobocia przekracza 150% stopy bezrobocia w województwie dolnośląskim (kryt.prem) oraz min. 60% os. zamieszkująca obszary wiejskie (zgodnie z KC) przez co najmniej 325 os.(90%) z 360 objętych wsparciem wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie języków obcych w tym 84% (92os.)w zakresie TIK ze 110 objętych wsparciem posiadających

największe potrzeby w dostępie do edukacji oraz znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w tym osoby w wieku 18 lat i więcej mieszczące się w dwóch gr.:

- osób o niskich kwalifikacjach,
 - osób, które ukończyły 50 rok życia
- w tym:
- os. niepełnosprawne
 - os. z obszarów wiejskich – min. 60%(kryt. prem.) - których mieszkańcy zidentyfikowani są, jako osoby defaworyzowane w województwie dolnośląskim
 - os. o niskich kwalifikacjach (max ISCED 3)
 - os. bierne zawodowo
 - os. bezrobotne i długotrwale bezrobotne
 - os. 50+ i więcej
 - os. w wieku 25 lat i więcej
 - os. objęte szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych

2. Wsparcie w ramach projektu służy tworzeniu rozwiązań zwiększających możliwości utrzymania zatrudnienia, podjęcia zatrudnienia i wydłużenia aktywności zawodowej i społecznej osób dorosłych. Tym samym jego realizacja przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności osób o niskich kwalifikacjach i 50+ poprzez nabycie umiejętności kluczowych (językowych i cyfrowych, potwierdzonych zewnętrznym certyfikatem zgodnym z ESOKJ dla język. i DIGCOMP dla kompetencji z ICT), niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy. Realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia barier w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

3. W ramach projektu zakłada się realizację:

- szkoleń komputerowych z zakresu kompetencji cyfrowych na poziomie A (podstawowym) w łącznym wymiarze 100h: M1 Informacja (20h), M2 Komunikacja (20h), M3 Tworzenie treści (20h), M4 Bezpieczeństwo (20h), M5 Rozwiązywanie problemów (20h) dla 110 osób w tym min. 66K. Szkolenie kończy się egzaminem, na podstawie którego uczestnik otrzymuje certyfikat ECCC.
- szkoleń językowych z zakresu języka angielskiego na poziomie A1, A2, B1 wg ESOKJ w wymiarze 120h dla 240 os. Szkolenie kończy się egzaminem TOEIC Bridge oraz wydaniem certyfikatu.
- szkoleń językowych z zakresu języka niemieckiego na poziomie A1, A2, B1 wg ESOKJ w wymiarze 120h dla 120 os. Szkolenie kończy się egzaminem WiDaF Basic oraz wydaniem certyfikatu.

4. Partner zapewni wsparcie merytoryczne w postaci kadry specjalistów, znajomości lokalnych potrzeb i problemów oraz dysponują potencjałem/doświadczeniem/narzędziami w postaci skutecznego docierania do potencjalnych odbiorców wsparcia i rozwiązywania ich problemów. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób na wejście na otwarty rynek pracy, awans w pracy oraz na stopniową i trwałą integrację Uczestników/czek z rynkiem pracy.

5. Miejsce realizacji wsparcia będzie posiadało udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. W przypadku problemu z transportem będzie on zorganizowany w ramach posiadanych środków. Język i przekaz wrażliwy na płeć podczas realizacji całego projektu. Zapewnienie godzenia życia zawodowego z prywatnym.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w projekcie „Języki Branżowe i Umiejętności Cyfrowe dla Mieszkańców Dolnego Śląska” jest dobrowolne.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 360 osób zamieszkujących zgodnie z KC powiaty dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski, ząbkowicki mieszczących się w poniższych grupach:
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby, które ukończyły 50r.ż
3. Uczestnik projektu deklaruje uczestnictwo w projekcie, podając swoje dane osobowe i podpisując formularz zgłoszeniowy zawierający wyrażenie zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie* oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 360 osób zamieszkujących zgodnie z KC powiaty dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski, ząbkowicki mieszczących się w poniższych grupach:
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby, które ukończyły 50r.ż;
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będą kryteria formalne: (zerojedynkowe)
 - osoba z powiatu: dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego, ząbkowickiego;
 - osoba o niskich kwalifikacjach,
 - osoba, która ukończyła 50 rok życia.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie liczba zdobytych punktów w procesie rekrutacji oraz spełnienie powyższych kryteriów formalnych. Waga punktowa – merytoryczna:
 - osoba z niepełnosprawnościami -4 pkt
 - osoba o niskich kwalifikacjach do ISCED3 włącznie (dla osób w wieku 50+)-4 pkt
 - osoba z obszarów wiejskich (DEGURBA 3) -5 pkt
 - ankieta badania poziomu znajomości języka i/lub komputera (2pkt -brak znajomości)

W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie data złożenia formularza.

§ 5

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona na terenie powiatów: dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego, ząbkowickiego przez wnioskodawcę oraz partnera, ma na celu przygotowanie stabilnej podstawy do realizacji całego projektu przez uczestników poprzez odpowiednie mechanizmy działania takie jak: dotarcie w sposób adekwatny do grup docelowych, zachęcające do udziału w projekcie, zapoznające potencjalnych uczestników z możliwościami, jakie daje udział w projekcie, zapewniające obiektywną i rzetelną ocenę możliwości udziału w projekcie przez każdego uczestnika.
2. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
3. Rekrutacja oraz akcja promocyjna prowadzona w sposób sukcesywny na zasadzie wolnego naboru w okresie do X.2017. Organizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia rekrutacji w przypadku, gdy liczba chętnych znacznie przekroczy ilość miejsc na daną edycję lub w całym projekcie. Zawieszenie dotyczyć może rekrutacji na wszystkie lub wybrane szkolenia. Informacja o zawieszeniu rekrutacji na dane szkolenie zostanie podana na stronie internetowej projektu na dzień przed jej zawieszeniem.
4. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji), wraz z kompletem załączników (dostępne w biurze projektu na terenie woj. dolnośląskiego). W przypadku, gdy liczba chętnych osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, będzie większa niż liczba wolnych miejsc, kwalifikacja osób do projektu będzie się odbywała wg kolejności zgłoszeń z zachowaniem zasady równości szans płci. Utworzona zostanie również lista rezerwowa.
5. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie liczba zdobytych punktów w procesie rekrutacji oraz spełnienie kryteriów formalnych. Punkty dodatkowe otrzymają:
 - osoba z niepełnosprawnościami -4 pkt
 - osoba o niskich kwalifikacjach do ISCED3 włącznie (dla osób w wieku 50+)-4 pkt
 - osoba z obszarów wiejskich (DEGURBA 3) -5 pkt
 - ankieta badania poziomu znajomości języka i/lub komputera (2pkt -brak znajomości)
6. Każdy chętny może złożyć deklarację uczestnictwa na jedno szkolenie językowe i komputerowe lub tylko jedno językowe.
7. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Zakres wsparcia - szkolenie komputerowe

1. W ramach projektu zorganizowane zostaną szkolenia komputerowe w zakresie technologii informacyjno- komunikacyjnych prowadzące do uzyskania 21 kompetencji z 5 modułów zgodnie z DIGCOMP.
2. Szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem ECCC DIGCOMP (oddzielnym dla każdego obszaru kompetencji) i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych zgodnie ze standardem DIGCOMP.

3. Program szkolenia obejmuje 100 godzin dydaktycznych zajęć w zakresie 5 modułów tematycznych:
 - a) Informacja - 20 godzin,
 - b) Komunikacja - 20 godzin,
 - c) Tworzenie treści – 20 godzin,
 - d) Bezpieczeństwo – 20 godzin,
 - e) Rozwiązywanie problemów – 20 godzin.
4. Utworzonych zostanie 11 grup szkoleniowych. W każdej grupie będzie 10 osób.
5. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy projektu przejdą testy poziomujące kwalifikujące do odpowiedniej grupy.
6. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
8. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 7

Zakres wsparcia – szkolenia językowe

1. W ramach projektu zorganizowane zostaną szkolenia językowe z zakresu:
 - języka angielskiego na poziomie A1, A2, B1 wg ESOKJ w wymiarze 120h dla 240 os. Szkolenie kończy się egzaminem TOEIC Bridge oraz wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych umiejętności językowych
 - języka niemieckiego na poziomie A1, A2, B1 wg ESOKJ w wymiarze 120h dla 120 os. Szkolenie kończy się egzaminem WiDaF Basic oraz wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych umiejętności językowych
2. Szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem.
3. Program szkolenia obejmuje 120 godzin dydaktycznych zajęć.
4. Zostanie utworzonych 30 grup szkoleniowych w tym 20 grup szkoleniowych z języka angielskiego oraz 10 grup szkoleniowych z języka niemieckiego. W każdej grupie będzie uczestniczyło 12 osób.
5. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy projektu przejdą testy poziomujące kwalifikujące do odpowiedniej grupy.
6. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
8. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- 1.1. Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
- 1.2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
- 1.3. Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu.
- 1.4. Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej.
- 1.5. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie.
- 1.6. Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń

2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- 2.1. Przestrzegania postanowień *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*.
- 2.2. Wypełnienia formularza/deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu.
- 2.3. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu.
- 2.4. Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności.
- 2.5. Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu – 80% frekwencja jest jednym z warunków możliwości podejścia do egzaminu.
- 2.6. Odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach, dbania o materiały powierzone.
- 2.7. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu.
- 2.8. Niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie).

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
 - Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy uczestnika, Projektodawca uwzględni możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie.

§ 10 Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) uzupełniania list obecności przed zajęciami własnoręcznym podpisem,
 - b) odbioru podręczników i materiałów szkoleniowych,
 - c) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Zarządzającą oraz instytucje upoważnione.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
3. Każdy Uczestnik kursu biorący udział w Projekcie na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 11 Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu komputerowym/ językowym i obligatoryjne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu ECCC DIGCOMP/ TOEIC/ WiDaF Basic.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w 80% zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść *Regulaminu*.
3. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie*.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu.
6. *Regulamin* jest dostępny w biurze projektu wnioskodawcy ul. Beethovena 1-2 oraz na stronie internetowej projektu.

